

## PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE GRU REFERENTE A EMISSÃO DA 2º VIA DO DIPLOMA DE PG

1º passo – Acesse o site:

[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) ;

2º passo – Clique em **impressão de GRU**;

3º passo – Preencha os seguintes campos:

Unidade gestora (UG): **167327**

Gestão: **0001 – TESOIRO NACIONAL**

Nome da Unidade: **INSTITUTO MILITAR DE ENGENHARIA**

Código de Recolhimento: **22690-4**

4º passo – Clique em **AVANÇAR**;

5º passo – Preencher com seus dados somente os campos obrigatórios (\*):

**CNPJ ou CPF do Contribuinte (CPF do aluno)**

**Nome do Contribuinte / Recolhedor – (nome completo do aluno)**

**(=)Valor Principal: 100,00**

**(=)Valor Total: 100,00**

**Selecione uma opção de geração: PDF ou HTML**

6º passo – Clique em **Emitir GRU**

Imprima a GRU e efetue o pagamento (somente no Banco do Brasil)